	<b>윤리 규정</b>	문서번호	P-43
		개정일자	2022.01.03
	<b>윤리경영절차</b>	개정번호	00
		페이지	1 / 6

## 목 차

제 1 장. 업무 절차


제 2 장. 기록 관리

제 3 장. 용어의 정의

제·개정 이력			
REV.No.	제·개정일	시행일	제·개정 내용
0	2022.01.03	2022.01.03	상장사 내부통제 요구사항에 의한 최초제정.
1			
2			
3			
4			

<b>[담당자]</b>	<b>[승인자]</b>
경영기획팀 서성춘	대표이사 김진곤

※ 전자 결재

	<b>윤리 규정</b>	문서번호	P-43
		개정일자	2022.01.03
	<b>윤리경영절차</b>	개정번호	00
		페이지	2 / 6

## 1. 업무절차


### 1.1 고객에 대한 기본 윤리

- 1.1.1 기업의 진정한 사업기반은 고객임을 직시하고 모든 고객의 의견을 항상 존중하고 고객의 입장에서 서비스 및 편익을 제공함으로써 고객에게 도움이 되는 가치를 끊임없이 창출하여 고객으로부터 확고한 신뢰를 받는다.
- 1.1.2 고객존중  
고객의 의견에 항상 귀를 기울이고 고객의 진정한 요구는 항상 옳다고 생각하며 고객만족을 모든 판단 및 행동의 최우선 기준으로 삼는다.
- 1.1.3 고객에 대한 가치 제공
- (1) 최고 품질의 상품과 서비스를 제공하며 고객의 정당한 요구에는 신속 정확하게 대응한다.
  - (2) 고객의 발전이 곧 우리의 발전이라는 인식하에 고객의 입장에서 필요로 하는 가치를 찾아내어 고객에게 실질적으로 도움이 되고 만족을 줄 수 있는 참된 가치를 끊임없이 창조한다.
- 1.1.4 고객과의 약속 이행  
고객에게 진실만을 말하며 고객과의 약속은 반드시 지킨다.
- 1.1.5 고객의 이익 보호
- (1) 고객과 관련된 정보를 취득한 경우, 고객의 사전동의 없이 그 정보를 누설하거나 타 용도에 사용하지 않는다.
  - (2) 기타 비도덕적인 행위를 함으로써 고객의 이익을 해치는 행위를 하지 않는다.

### 1.2 공정한 경쟁에 대한 기본 윤리

- 1.2.1 사업 활동을 영위하는 모든 해당지역의 관련 법규를 준수하고 상거래상의 관습을 존중하며, 정당한 방법과 절차를 통하여 경쟁의 우위를 확보한다.
- 1.2.2 정보의 정당한 수집 활용
- (1) 법규와 상거래 관습에 의하여 정당하게 정보를 수집하고 활용한다.
  - (2) 정당하게 수집한 경쟁사 정보일지라도 부당하게 외부에 누설하지 않는다.

### 1.3 협력사에 대한 기본 윤리

	<b>윤리 규정</b>	문서번호	P-43
		개정일자	2022.01.03
	<b>윤리경영절차</b>	개정번호	00
		페이지	3 / 6

1.3.1 자율의 원칙에 따라 모든 거래는 평등한 참여기회를 보장하며 투명하고 공정한 거래를 통해 상호신뢰와 협력관계를 구축함으로써 장기적 관점에서 공동의 발전을 추구한다.

1.3.2 평등한 기회

- (1) 품질 및 가격경쟁력을 확보한 모든 업체는 협력회사 등록 및 선정의 참여 기회를 평등하게 부여한다.
- (2) 협력사 등록 및 선정은 "P-15 외주업체 관리 절차서"에 따라 합리적으로 수행한다.

1.3.3 공정한 거래 절차

- (1) 모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하게 이루어지며 조건 및 절차에 대해 사전에 충분한 협의를 거친다.
- (2) 우월적 지위를 이용한 어떠한 형태의 부당행위도 하지 않는다.
- (3) 거래선 선정 시 특수관계자 즉, 임직원의 가족, 친인척, 친구, 학연 및 지연에 의한 관계자, 금호 HT 근무경력자 등을 "P-15 외주업체 관리 절차서"에 따르지 않고는 거래처로 선정하지 않는다.

1.3.4 상호 발전의 추구

- (1) 장기적으로 협력사가 경쟁력을 갖추고 성장할 수 있도록 적극 지원하고 혁신을 통하여 창출된 수익을 상호 공유한다.
- (2) 깨끗하고 투명한 거래 풍토를 조성하고 공정한 거래 질서를 유지하기 위해 협력사와 함께 상생 협력하여야 한다.

1.4 임직원의 기본 윤리


1.4.1 임직원은 "상호신뢰"의 신념으로 금호 HT 인으로서의 올바른 가치관을 확립하고 끊임없는 자기개발과 공정한 직무수행을 통해 주어진 사명을 완수하여야 한다.

1.4.2 기본윤리

- (1) 임직원은 금호 HT 인으로서 긍지와 자부심을 가지며 항상 정직하고 충실한 태도를 보여야 한다.
- (2) 높은 윤리적 가치관을 가지고 개인의 품위와 명예를 유지하도록 항상 노력한다.

1.4.3 사명의 완수

- (1) 전 임직원은 회사 경영정신을 공감하고, 회사가 추구하는 목표 및 가치를 공유하고, 회사의 방침에 따라 각자의 사명을 성실히 수행한다.
- (2) 주어진 직무는 최선을 다해 정당한 방법으로 수행하며 제반 관련 법규는 물론 회사의 규정, 제도를 숙지하고 준수하여야 한다.
- (3) 개인에게 주어진 권한과 책임을 명확히 인식하고, 회사가 추구하는 목표에 부합하도록 권한 내에서 의사 결정하고 행동해야 한다.

	<b>윤리 규정</b>	문서번호	P-43
		개정일자	2022.01.03
	<b>윤리경영절차</b>	개정번호	00
		페이지	4 / 6

(4) 동료 및 관련팀 간 적극적인 협조와 원활한 의사소통으로 업무의 효율과 효과를 높인다.

#### 1.4.4 자기개발

열린 마음으로 도전하는 개방적인 사고를 바탕으로 끊임없는 자기개발을 통해 창의적인 인재상으로 스스로를 정립한다.

#### 1.4.5 공정한 직무 수행

- (1) 모든 직무를 정직하고 공정하게 수행하며, 어떠한 형태의 금전적 이익도 이해관계자로부터 수취하지 않는다.
- (2) 일상생활 및 직무와 관련하여 사회로부터 지탄받을 수 있는 비윤리적, 불법적 행위를 하지 않는다.

#### 1.4.6 임직원 상호간 선물제공 금지

개인 및 팀의 이익을 위한 임직원 상호간 선물제공 행위는 일체 금하며, 조직활성화 및 경조사와 같은 예외사항에 대하여는 "P-45 윤리실천지침"에 따른다.

#### 1.4.7 회사 내 성희롱 금지

회사 내 성희롱은 피해자에게 노동의욕의 상실, 업무생산성의 저하를 가져오며 회사 이미지의 손상 및 법적 소송 등의 부담을 가져올 수 있으므로 철저한 예방관리를 하도록 한다.

#### 1.4.8 임직원 상호 존중

- (1) 직장생활에 필요한 상·하간의 기본윤리를 지킨다.
- (2) 불손한 언행이나 타 임직원을 비방하는 언행을 하지 않는다.
- (3) 학벌, 성별, 종교, 출신지역, 연령 등에 따른 파벌조성이나 차별대우를 하지 않는다.
- (4) 임직원 상호간 부당한 청탁을 하지 않는다.

#### 1.4.9 고객 및 사내정보 유출행위 금지


- (1) 고객에 대한 개인 정보는 고객의 사전동의 없이 제 3자에게 절대 공개해서는 안된다.
- (2) 회사 기밀사항이나 신규사업 정보 등 회사 내부정보가 상사의 사전승인 없이 제 3자에게 유출되어서는 절대 안된다.

#### 1.4.10 금연의 준수

- (1) 사업장의 쾌적한 환경을 위해 금연을 권장하고 있으며, 특히 생산현장, 사무실 등과 같이 화재의 사고위험이 높은 지역의 근무자는 반드시 금연을 준수할 의무가 있다.
- (2) 흡연자는 휴식시간을 활용 반드시 지정된 옥외 흡연장소를 활용한다.

#### 1.4.11 안전 및 위험예방 관리

- (1) 임직원은 안전사고 예방을 위해 노력하며, 사고 발생 가능성을 발견하면 "P-24 비상사태관리절차서"에 의거 즉시 보고조치를 취한다.
- (2) 전 사업장은 사업장 별 정해진 안전교육을 실시한다.

	<b>윤리 규정</b>	문서번호	P-43
		개정일자	2022.01.03
	<b>윤리경영절차</b>	개정번호	00
		페이지	5 / 6

## 1.5 임직원에 대한 기본 윤리

1.5.1 전 임직원은 “상호신뢰”의 마음을 가지고 한 인간으로서 존중하고 능력과 업적에 따라 공정하게 대우하며 임직원들의 창의성이 충분히 발휘 되도록 “P-04 직제절차서”에 의거하여 노력한다.

### 1.5.2 임직원을 인격체로 존중

- (1) “상호신뢰”의 마음으로 임직원 개개인의 인간적 존엄성과 가치를 인정하고 삶의 질을 향상시키기 위해 최선을 다한다.
- (2) 임직원들이 주인의식을 가지고 일을 통해 긍지와 보람을 성취할 수 있도록 최선을 다한다.
- (3) 임직원의 목소리에 귀 기울이고 그들의 고충을 해결하기 위해 최선을 다한다.

### 1.5.3 인재의 육성

- (1) 임직원들이 창의적인 인재로 육성할 수 있도록 필요한 “P-06 교육 및 직무적격성 평가 절차서”에 의거하여 업무 추진한다.
- (2) 상사는 훌륭한 후계자 양성을 위해 적성과 소질을 고려하여 필요한 지도와 충고를 다하여야 한다.

### 1.5.4 공정한 대우

- (1) 임직원의 능력과 자질에 따라 평등한 기회를 부여한다.
- (2) 임직원의 능력과 업적에 따라 “인사평가”를 적용, 평가하고 정당하게 보상한다.

### 1.5.5 창의성의 촉진


- (1) 적절한 보상을 바탕으로 한 “P-35 제안 제도 운영 절차서”에 의거 창의적 사고와 자율적 참여의식을 보장함으로써 창의적인 조직 문화를 이룩한다.
- (2) 개인의 사생활을 존중하고, 상호신뢰와 이해를 바탕으로 성숙한 조직문화를 이룩한다.

## 1.6 국가와 사회에 대한 기본 윤리

1.6.1 합리적인 사업전개를 통해 건실한 기업으로 성장함으로써 주주의 이익을 보호하고 국가의 풍요로운 삶과 사회발전에 공헌한다.

### 1.6.2 주주의 이익보호

- (1) 주주에 대한 경제성 있는 보답을 위하여 “P-43 윤리경영”을 통한 건전한 이익을 실현한다.
- (2) 지속적인 품질경영 활동과 기술력 향상으로 경쟁우위를 확보하여 투자수익을 보장한다.
- (3) 직무상 취득한 내부정보를 이용하여 주식을 거래하지 않는다.

	<b>윤리 규정</b>	문서번호	P-43
		개정일자	2022.01.03
	<b>윤리경영절차</b>	개정번호	00
		페이지	6 / 6

### 1.6.3 사회공헌 활동 전개

임직원의 건전한 사회봉사활동 참여를 보장하고 권장함으로써 사회 발전에 공헌한다.

### 1.6.4 환경의 보호

자연을 보호하고 깨끗한 환경의 보전을 위해 최선의 노력을 경주하며 환경보호와 관련 제반 법규를 준수한다.

## 1.7 행동준칙

1.7.1 경영투명성 제고 관련 주주, 이사회, 감사기구, 이해관계자 및 공시관련 사항을 포함한다.

## 2. 기록관리

해당없음

## 3. 용어의 정의

### (1) 윤리경영(Moral Management)

경영 활동의 규범적 기준을 사회의 윤리적 가치체계에 두는 경영 방식을 뜻한다.

### (2) 이해관계자

업무와 관련된 임직원의 행위나 의사 결정으로 인하여 그 권익에 영향을 받는 사내·외의 모든 자연인, 법인 기타 단체를 뜻한다.

### (3) 윤리위원회

회사 및 임직원의 윤리규정, 윤리실천 지침 준수 및 올바른 가치관정립을 위하여 존재하는 회사내 상설 협의체를 의미한다.